

Excel – Sattelfest (Aufbauseminar)

In unserem Grundlagenseminar haben wir Ihnen das Handwerkzeug vorgestellt, dass Sie als täglicher Excelnutzer benötigen. Im Aufbauseminar unternehmen wir mit Ihnen verschiedene Reisen durch den Excelkosmos. Dabei erfahren Sie, wie Sie komplexe Anwendungen und Funktionen selber entwickeln und verschiedene Excelfunktionalitäten geschickt miteinander kombinieren können.

Nach dem Seminar können Sie:

- ✓ Sicher mit Formeln und Funktionen umgehen
- ✓ Tabellen und Arbeitsmappen korrekt verknüpfen
- ✓ Fortgeschrittene automatische Formatierungs- und Gestaltungsoptionen anwenden
- ✓ Komplexe verschachtelte Formeln erstellen und fremde Formeln verstehen
- ✓ Komplexe Excelprojekte erstellen und verwalten
- ✓ Datenlisten sicher und effizient bearbeiten und auswerten

Für wen ist das Seminar geeignet:

Unser Excel Aufbauseminar ist ideal für alle, die bereits gute Kenntnisse mitbringen und ihre Kompetenz in typischen Excelanwendungsfeldern wie Kalkulationen, Tabellengestaltung und Datenlistenmanagement nachhaltig erweitern möchten.

Unsere Inhalte:

Formeln, Funktionen und Bezugsarten

Aufbau und Einsatzgebiete von Funktionen erarbeiten; Einfache und komplex verschachtelte Funktionen aus den Kategorien Logik, Nachschlagen und Verweisen, Statistik, Text, Datum und Matrixfunktionen erstellen; unterschiedliche Bezugsarten in Formeln und Funktionen anwenden; Bereichsnamen in Formeln und Funktionen verwenden; die Funktionsbibliothek verwenden

Kalkulation und Konsolidierung

Tabellen und Arbeitsmappenorganisation; Tabellen- und Arbeitsmappenverknüpfungen; Tabellenkonsolidierung nach Position und Rubrik

Fortgeschrittene Formatierung und Gestaltung

Benutzerdefinierte Zahlenformate erstellen; Gültigkeitsregeln für Dateneingaben festlegen; Bedingte Formatierungen definieren; Dropdownlisten und Steuerelemente erstellen

Tipps und Tricks

Wichtige Tastenkürzel erlernen

Dauer:

2 Tage