

EXCEL SICHER NUTZEN

Essentials



Trainer:
Christian Beyer

In unserem Excel-Seminar erleben Sie mehr als nur Grundlagen – wir entführen Sie in eine faszinierende Welt von A wie „Arbeitsmappe“ bis Z wie „Zielwertsuche“. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Excel-Arbeitsumgebung optimal anpassen, Listen und Tabellen effizient aufbauen und bearbeiten, Ihre Ergebnisse professionell präsentieren und dabei beeindruckend präzise mit Formeln arbeiten. Lassen Sie sich inspirieren und lernen Sie das Handwerkszeug, das Sie in Ihrem Büroalltag zum echten Excel-Profi macht!

Online - Seminar oder

inhouse mit unsere
Schulungsanlage

Dauer: 2 Tage

Seminarinhalte, die Sie danach beherrschen:

Benutzeroberfläche verstehen: Schnell und intuitiv arbeiten.

Grundsätzliche Arbeitsschritte: Löschtechniken für Formate, Inhalte und Zellen.

Tabellen erstellen und bearbeiten: Listen sinnvoll sortieren und Daten effizient organisieren.

Formeln meistern: Aufbau, Eingabe und Fehlerkorrektur – für präzise Berechnungen.

Formatieren leicht gemacht: Tabellen professionell gestalten, Datum und Zeit sicher im Griff.

Druckfunktionen beherrschen: Seitenlayout optimal einstellen, Druckbereiche, Kopf- und Fußzeilen anpassen.

Tipps & Tricks: Praktische Tastenkürzel, Daten konvertieren und fremde Tabellen clever anpassen.